

Докторантура, аспирантура

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»**

Официальный сайт

Контактная информация:

Адрес: ул. Артема, 58, комн. 308-а,

г. Донецк-1, 83001, ДНР
Тел.: (+ 380 62) 301-07-72
Факс: (+ 380 62) 305-35-67
E-mail: doctaspira@donnru.org

Подготовка научных и научно-педагогических кадров

**Правила обучения в аспирантуре
и пребывания в докторантуре**

Обучение в аспирантуре

Учебный год в аспирантуре начинается 01 декабря года поступления и заканчивается 30 ноября следующего календарного года.

Учебный год состоит из двух частей:

- обучение - 10 месяцев (01.12-30.06 и 01.09-30.11);
- каникулярный отпуск - 2 месяца (01.07-31.08).

Аспирант работает по [Индивидуальному плану работы](#) и отчитывается о его выполнении на:

Правила обучения

Автор: Administrator
21.03.2010 19:33

- заседания кафедры/лаборатории - два раза в год (15.05-15.06 и 15.10-31.10). По результатам отчета аспирант аттестуется научным руководителем ([загрузить бланк аттестации](#)

) + ([справочный материал для заполнения бланка аттестации](#));

- заседания Ученого совета института/факультета - один раз в год (по форме - [Годово
й отчет](#))

:

- для аспирантов 1-го и 2-го курсов (очная форма обучения) и аспирантов 1-го, 2-го и 3-го курсов (заочная форма обучения) - не позднее 25 ноября;

- для аспирантов 3-го курса (очная форма обучения) и аспирантов 4-го курса (заочная форма обучения) - не позднее 31 октября.

В конце каждого года обучения аспирантом вносятся изменения в экземпляр индивидуального плана работы, который сохраняется в ***Докторантуре, аспирантуре Университета***

По результатам аттестаций соответствующими приказами ректора Университета аспирантам очной формы обучения, после первой аттестации (15.05-15.06) назначается (или не назначается) государственная стипендия и предоставляется каникулярный отпуск (01.07-31.08). После второй аттестации (ноябрь месяц) аспирантам приказом ректора университета назначается (или не назначается) государственная стипендия и они переводятся на следующий год обучения или отчисляются из аспирантуры.

На осуществление научного руководства аспирантами, которые обучаются за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета, научным руководителям отводится учебная нагрузка объемом 50 календарных часов на учебный год (10 месяцев) на каждого аспиранта.

Научные руководители, осуществляющие научное руководство аспирантами, которые обучаются на условиях договоров с оплатой за счет средств юридических или физических лиц, - выполняют свои обязанности на условиях почасовой оплаты труда из расчета 50 академических часов на учебный год (10 месяцев) за каждого аспиранта.

За время обучения в аспирантуре аспирант **обязан**:

- Полностью выполнить Индивидуальный план;
- Сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- Завершить работу над диссертацией, представить ее на научном семинаре (расширенном заседании кафедры) и получить заключение о соответствии представленных результатов исследования критериям, которым должны отвечать диссертации.

Объемы научных достижений по годам обучения в аспирантуре

Первый год обучения

Что нужно сделать в первые два месяца обучения !

Аспирант обязан выполнить Индивидуальный план работы в следующих объемах:

Научная работа:

а) подготовить первую главу диссертационного исследования:

- провести обзор литературы и выполнить анализ состояния научного вопроса, взглядов

Правила обучения

Автор: Administrator
21.03.2010 19:33

и мыслей, которые распространены в научных кругах по теме исследования;

- сформулировать цель и задачи исследования, выбрать методы решения задач;

- обосновать актуальность исследований, показать новизну в постановке задач, отличие от ранее выполненных работ.

б) составить (вместе с научным руководителем) подробный план дальнейших исследований, методику выполнения работы, обозначить пути внедрения результатов исследования;

в) издать одну научную статью;

г) принять участие в работе одной научной (научно-практической) конференции.

Учебная работа:

- сдать зачет по дисциплине «Основы подготовки публичного выступления и наукоемкой публикации»;

- сдать [кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному](#)

языку

Второй год обучения

Аспирант обязан выполнить Индивидуальный план работы в следующих объемах:

Научная работа:

а) подготовить вторую и третью главы диссертации с решением частных задач исследования:

- предоставить полученные графические зависимости (выводы);

- закончить сбор исходных данных для дальнейшего исследования;

Правила обучения

Автор: Administrator
21.03.2010 19:33

- разработать рабочий алгоритм математической модели.

б) четко сформулировать этапы завершения работы, определить объекты внедрения результатов исследования;

в) издать две научные статьи;

г) принять участие в работе одной-двух научных (научно-практических) конференций.

Учебная работа:

- сдать зачеты по дисциплинам «Психология и педагогика высшей школы», «Создание и экспертиза объектов интеллектуальной собственности», «Теория инженерного эксперимента» (для аспирантов по отраслям «Технические науки», "Химические науки", «Геолого-минералогические науки»), «Экономическая информатика и компьютерная техника» (для аспирантов по отраслям «Экономические науки» и «Педагогические науки»).

- пройти педагогическую практику.

Третий год обучения

Аспирант обязан выполнить индивидуальный план работы в следующих объемах:

Научная работа:

а) до середины третьего года обучения предоставить законченную научную работу (требования к оформлению диссертаций и авторефератов диссертаций изложены в разделе III [Регламента представления к защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора науки проведения заседаний в советах на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук при ДонНТУ](#)):

- подготовить иллюстрированный графический материал;
- четко сформулировать то новое, что сделано автором лично в исследовании задания;
- оценить свои достижения и сравнить их с известными решениями и путями решений по всем аспектам, в том числе с эффективностью;
- подготовить основные положения, которые выносятся на защиту;

Правила обучения

Автор: Administrator
21.03.2010 19:33

- провести научный семинар кафедры с представлением отчета об окончательных выводах научного исследования.

б) издать итоговую научную статью, которая отображает выводы исследования;

в) принять участие в работе одной-двух научных (научно-практических) конференций;

г) провести научный семинар (расширенное заседание) кафедры с целью получения вывода организации, где была выполнена диссертация ([Порядок подготовки и выдачи заключения по диссертации, выполненной в ДонНТУ](#)

,
[приложение 1](#)

,
[приложение 2](#)

,
[приложение 3](#)

);

д) подать диссертацию в диссертационный совет;

е) за месяц до окончания обучения в аспирантуре на заседании ученого совета института/факультета сделать отчет о научной, педагогической и учебной работе за время обучения в аспирантуре.

Учебная работа:

- до середины третьего года обучения сдать [кандидатский экзамен по специальности](#)

Примечание:

Аспиранты, которые обучаются по заочной форме, во время обучения на втором, третьем и четвертом курсах выполняют свой индивидуальный план работы в объемах, предусмотренных в индивидуальных планах работы аспирантов очной формы обучения за их второй и третий годы обучения.

Пребывание в докторантуре

Учебный год в докторантуре начинается 01 декабря года поступления и заканчивается 30 ноября следующего календарного года. Пребывание в докторантуре осуществляется только с отрывом от производства (по государственному заказу и по договорам с оплатой за счет средств юридических или физических лиц).

Для докторантов учебный год состоит из двух частей:

- работа над диссертацией - 10 месяцев (01.12-30.06 и 01.09-30.11);
- каникулярный отпуск - 2 месяца (01.07-31.08).

Что нужно сделать в первые два месяца пребывания в докторантуре !

Каждый год после предварительного обсуждения на заседании кафедры/лаборатории **докторанты** подают в Ученый совет Университета отчет о выполнении Индивидуального плана работы. По результатам отчета **научным консультантом** проводится аттестация докторантов и принимается решение о дальнейшем пребывании в докторантуре. Результаты аттестации докторантов утверждаются решением Ученого совета Университета и приказом ректора.

Для осуществления научного консультирования докторантов, которые пребывают в докторантуре по государственному заказу, научным консультантам отводится учебная

Правила обучения

Автор: Administrator
21.03.2010 19:33

нагрузка объемом 50 академических часов на учебный год (10 месяцев) за каждого докторанта.

Научные консультанты, которые осуществляют научное консультирование докторантов, пребывающими в докторантуре на условиях договоров с оплатой за счет средств юридических или физических лиц, - выполняют свои обязанности на условиях почасовой оплаты труда из расчета 50 академических часов на учебный год (10 месяцев) за каждого докторанта.

Начисление стипендии

Всем аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет бюджетного финансирования, выплачивается стипендия со дня их зачисления и до первой аттестации в середине первого года обучения. Назначение стипендии производится в соответствии с [Положением о порядке назначения и выплаты государственной стипендии в ДонНТУ аспирантам, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований ДНР, зачисленным в счет контрольных цифр приема по государственному заказу](#)

После первой и последующих аттестаций, государственная стипендия (согласно п.4 данного Положения) выплачивается аспирантам при условии:

- отсутствия по итогам аттестации предыдущего семестра оценки "удовлетворительно" (в случае дифференцированного зачета или экзамена);

- отсутствия академической задолженности по итогам аттестации предыдущего семестра обучения (если планом подготовки предусмотрены виды аттестации в форме зачетов или экзаменов);

- выполнения Индивидуального плана аспиранта по итогам предыдущего семестра обучения в полном объеме.

Каникулярный отпуск

Согласно [Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования](#), аспиранты, обучающиеся по очной форме, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца: с 01.07 по 31.08.

Аспиранты, обучающиеся по заочной форме, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных

дней с сохранением средней заработной платы. К указанному отпуску добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с охранением средней заработной платы. Проезд оплачивает организация-работодатель.

Права и обязанности докторантов и аспирантов

Докторанты и аспиранты обязаны:

1. Придерживаться требований законодательства, моральных и этических норм поведения.

2. Глубоко овладеть знаниями, практическими навыками, профессиональным

мастерством, повышать общий культурный уровень.

3. Овладеть методологией проведения научных исследований.

4. Выполнять Индивидуальный план работы над диссертацией.

Индивидуальный план работы аспиранта предусматривает:

- [сдачу кандидатских экзаменов](#) по специальности, иностранному языку, истории и философии науки, а в случае необходимости – сдачу дополнительных экзаменов, определенных диссертационным советом, в котором предусматривается защита диссертации;
- сдачу зачетов по дисциплинам, определенным Ученым советом Университета;
- педагогическую практику;
- предварительная защита диссертации на расширенном заседании кафедры (в рамках обучения в аспирантуре).

Индивидуальный план готовится в 2-х экземплярах (первый - для хранения и контроля в личном деле аспиранта в **Докторантуре, аспирантуре Университета**, второй - хранится у аспиранта).

5. Отчитываться о ходе работы над диссертацией на заседаниях кафедры (отдела, лаборатории), Ученого совета института/факультета (для докторантов - на заседании Ученого совета Университета).

6. В установленный срок защитить диссертацию или подать ее в диссертационный совет.

7. Придерживаться устава и правил внутреннего распорядка Университета.

Докторанты и аспиранты обладают следующими правами:

1. Использовать учебно-производственную, научную, культурную, спортивно - оздоровительную базы Университета.
2. Получать все виды открытой научной информации и научного консультирования.
3. Принимать участие в научной деятельности кафедр, отделов, лабораторий, факультетов, Университета.
4. Получать государственные стипендии установленного размера в случае зачисления в очную аспирантуру по государственному заказу и успешной учебы (выполнения Индивидуального плана, отсутствия академической задолженности и оценок «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или докторантуру по государственному заказу.
5. Прерывать обучения по уважительным причинам с дальнейшим его продолжением.

6. Использовать ежегодные каникулы продолжительностью до двух календарных месяцев, которые включаются в общий период обучения в случае зачисления на дневную форму обучения.

7. Участвовать в выборах в органы самоуправления Университета.

8. Работать по совместительству в соответствии с законодательством Донецкой народной республики.

*Основанием для разрешения на работу по совместительству является вывод научного руководителя о качестве выполнения аспирантом Индивидуального плана работы или докторантом над диссертацией. На заседании кафедры рассматривается указанный вывод научного руководителя и заявление аспиранта или докторанта на разрешение работать по совместительству. В протоколе заседания кафедры в случае позитивного решения вопроса определяется допустимый объем работы по совместительству (**аспиранты, которые обучаются с отрывом от производства, и докторанты - по государственному заказу - до (!) 0,5 ставки**)). Аспиранты и докторанты могут работать на должностях научно-педагогических и научных сотрудников (аспиранты - инженер, младший научный сотрудник, ассистент, старший преподаватель, а докторанты - старший научный сотрудник, доцент, профессор). Как исключение, допускается работа по совместительству вне университета с согласия научного руководителя и разрешения кафедры при условии, что содержание работы по совместительству совпадает с содержанием научного исследования аспиранта или*

докторанта.

9. Иметь безопасные и безвредные условия обучения и труда.

10. Обеспечение упорядоченным жильем (койко-место в общежитии) - в случае зачисления иногородних лиц на обучение в очной аспирантуре по государственному заказу или в докторантуру по государственному заказу - на период обучения с условием оплаты стоимости пользования жильем (койко-место) самим аспирантом или докторантом.

11. Трудоустройство в соответствии с условиями Договора в случае зачисления на обучение в аспирантуру с отрывом от производства по государственному заказу или докторантуру по государственному заказу.

Период обучения в аспирантуре с отрывом от производства и пребывания в докторантуре включается в научно-педагогический стаж.

Бланки документов:

- [Индивидуальный план работы аспиранта](#)

- [Индивидуальный план работы докторанта](#)

- [Индивидуальный план работы соискателя для работы над диссертацией](#)

- [Развернутый план работы аспиранта / соискателя / докторанта](#)

- [Выписка из протокола заседания кафедры](#)

- [Выписка из протокола заседания совета факультета](#)

- [Аттестация](#)

- [Годовой отчет аспиранта](#)

[Контактная информация](#)