

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21. 09. 2016 г.

г. Донецк

№ 48

Об утверждении
порядка подготовки и выдачи заключения по
диссертации, выполненной в ГОУВПО
«Донецкий национальный технический
университет»

В соответствии с требованиями «Регламента представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в советах на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики 15.12.2015 г. № 894, зарегистрированного в Министерстве юстиции 28.12.2015 г., регистрационный № 857, «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 2-13 от 27.02.2015 г. утвердить **Порядок подготовки и выдачи заключения по диссертации, выполненной в ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»** (далее ДонНТУ, Университет) в следующей редакции:

1. Подготовка и выдача заключения ДонНТУ относительно выполненной диссертационной работы аспирантом, соискателем и докторантом, осуществляется в сроки и в следующем порядке:

1.1. Для подготовки заключения по выполненной диссертации проводится научный семинар (расширенное заседание) кафедры в следующие сроки:

а) для аспирантов / соискателей - в сентябре-октябре последнего года обучения в аспирантуре (для аспирантов) или пребывания в аспирантуре (для соискателей), но не позже 15 октября;

б) для докторантов - в сентябре последнего года пребывания в докторантуре.

Проведение научного семинара кафедры для подготовки заключения относительно выполненной диссертации в более поздние сроки является исключением и проводится с разрешения проректора по научной работе.

1.2. Основаниями для получения разрешения проректора по научной работе на проведение научного семинара кафедры являются:

а) личное заявление аспиранта (соискателя) или докторанта (см. Приложение 1);

б) распоряжение (имеет силу приказа) на проведение научного семинара кафедры (см. Приложении 2), которое готовят заведующий кафедрой и соответствующий научный руководитель / консультант.

Оба документа подаются проректору по научной работе не позднее одного месяца до даты проведения научного семинара кафедры вместе с тремя экземплярами диссертации и автореферата диссертации (в формате А-4) и одним экземпляром списка научных трудов аспиранта (соискателя) или докторанта, в которых опубликованы выводы диссертационного исследования.

1.3. Участниками научного семинара кафедры являются:

- а) члены кафедры, к которой прикреплен аспирант (соискатель), докторант;
- б) приглашенные ведущие научные работники смежных кафедр, которые работают по тому же или близкому научному направлению;
- в) отдельные члены диссертационного совета, в который предполагается подача диссертации, работающие по тому же научному направлению, что и соответствующие аспиранты (соискатели) или докторанты.
- г) специалисты, работающие в ведущих научных организациях и на промышленных предприятиях.

Список приглашенных для участия в научном семинаре кафедры готовят заведующий кафедрой и соответствующий научный руководитель / консультант. Приглашение специалистов, которые имеют смежные научные специальности, осуществляется только по обоюдному согласию заведующего кафедрой и научного руководителя / консультанта.

В случае несогласия одного из них (заведующего кафедрой или научного руководителя / консультанта) с предложенным специалистом – кандидатура этого специалиста отклоняется.

1.4. Руководителем научного семинара кафедры назначается заведующий кафедрой, к которой прикреплен аспирант (соискатель) / докторант.

Исключением из этого могут быть следующие обстоятельства:

- а) заведующий кафедрой является научным руководителем аспиранта (соискателя) или научным консультантом докторанта. В этом случае руководитель научного семинара назначается из числа ведущих ученых – докторов наук данной кафедры.
- б) заведующий кафедрой не имеет научной степени доктора наук. В этом случае руководителем научного семинара назначается:
 - один из докторов наук данной кафедры или доктор наук смежной кафедры, при условии наличия у них той же научной специальности, что и у соискателя научных степеней кандидата или доктора наук;
 - доктор наук, который имеет смежную научную специальность и является признанным специалистом в области знаний и научном направлении, по которым рассматривается диссертационное исследование.

1.5. Рецензентами диссертационной работы назначаются:

- а) для рецензирования диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не менее 2 (двух) лиц - 1 доктор наук (по той же области знаний, что и диссертант) и 1 кандидат наук (по той же научной специальности, что и диссертант);
- б) для рецензирования диссертации на соискание ученой степени доктора наук - не менее 3 (трех) лиц - все доктора наук (по той же научной специальности, что и диссертант).

В случае отсутствия докторов наук, которые имеют такую же научную специальность, что имеет диссертант, рецензентами назначаются доктора наук соответствующего направления, к которому принадлежит данная научная специальность.

1.6. Обоснованные письменные заключения рецензентов должны быть предоставлены руководителю научного семинара не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения научного семинара кафедры.

Количество письменных рецензий:

- а) 2 (две) - для кандидатской диссертации;
- б) 3 (три) - для докторской диссертации.

1.7. Проект выводов научного семинара должен быть подготовлен на основании письменных заключений рецензентов не позднее 2 (двух) дней до даты проведения научного семинара кафедры. С проектом выводов должны быть ознакомлены аспирант (соискатель) или докторант и их научные руководители / консультанты до проведения научного семинара кафедры.

В случае негативного проекта выводов по диссертационному исследованию, соискатель ученой степени кандидата (или доктора) наук имеет право снять вопрос о рассмотрении своей диссертации на научном семинаре кафедры.

1.8. Участники научного семинара кафедры, которые во время обсуждения научной и практической ценности соответствующего диссертационного исследования выразили негативную оценку относительно научной работы, должны оформлять свои обоснованные замечания объективного характера и предложения в письменном виде. Настоящие письменные документы с негативными оценками являются обязательным приложением к окончательному заключению научного семинара кафедры.

1.9. Проведение научного семинара кафедры оформляется протоколом, содержащим вывод о диссертации, (см. Приложении 3) в 3-х экземплярах.

Протокол научного семинара кафедры утверждается проректором по научной работе университета.

Первый и второй экземпляры протокола выдаются соискателю ученой степени, а третий экземпляр протокола хранится в отчетной документации соответствующей кафедры.

1.10. На основании Протокола научного семинара кафедры, специально созданной председателем научного семинара комиссией в составе 3 (трех) человек оформляется заключение по диссертации на бланке, в соответствии с Приложением 7 к «Регламенту представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в советах на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

1.11. Заключение по рассмотренной диссертации готовится и утверждается в следующие сроки:

- а) 7 (семь) календарных дней (учитывая выходные и праздничные дни) со дня проведения научного семинара кафедры;
- б) не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания учебы в аспирантуре или пребывания в докторантуре.

Заключение по рассмотренной диссертации подписывается председателем научного семинара и утверждается ректором университета.

1.12. Аспиранты последнего года обучения, соискатели и докторанты последнего года пребывания не позднее 15 (пятнадцати) дней до выпуска должны предоставить докторантуре, аспирантуре ДонНТУ следующие документы:

- а) копии заявления аспиранта/соискателя/докторанта о предоставлении разрешения на проведение научного семинара кафедры, распоряжения о проведении научного семинара кафедры, выписки из протокола научного семинара кафедры и заключения по диссертации;
- б) полностью заполненный и подписанный индивидуальный план работы аспиранта, соискателя или докторанта;
- в) итоговые аттестации и отчеты;
- г) выписку из протокола научного семинара кафедры, с указанием одного из вариантов рекомендации о последующем трудоустройстве выпускающегося:
 - преимущественное право выпускника аспирантуры/докторантуры по государственному заказу на участие в конкурсе для избрания на соответствующую должность;
 - отказ кафедры в поддержке выпускника аспирантуры/докторантуры по государственному заказу на участие в конкурсе для избрания на соответствующую должность;
- д) в случае защиты диссертации – справку диссертационного совета о защите диссертации;
- е) в случае представления диссертации в диссертационный совет – справку диссертационного совета о принятии диссертации к рассмотрению и последующей защите;

ж) в случае завершения работы над диссертацией с предложением внесения доработок оформительского характера – см. подпункт «а»;

з) в случае окончания срока обучения в аспирантуре (пребывания соискателем или докторантом) без рассмотрения диссертации на научном семинаре кафедры - служебные записки заведующего кафедрой и научного руководителя/консультанта с обоснованием причин невозможности рассмотрения, копию выписки из протокола заседания кафедры с заключением о результатах обучения в аспирантуре или пребывания соискателем/докторантом.

2. Данный порядок подготовки и выдачи заключения о диссертации распространяется на аспирантов, соискателей и докторантов, которые обучаются по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3. Настоящее распоряжение довести до руководящего состава институтов, факультетов, кафедр и лиц, которые обучаются в аспирантуре, пребывают в докторантуре или прикреплены соискателями в ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет», их научных руководителей и научных консультантов.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на проректора по научной работе ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет».